

Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»

ПРИКАЗ № 131-ОД

от 16.05.2022

г. Нарьян-Мар

«Об утверждении положения об организации отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»

Во исполнение распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 25 марта 2022 года № 302-р «Об организации на территории Ненецкого автономного округа досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков в летний период 2022 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания ГБУ НАО «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд».
2. Терлецкому А.И., заместителю директора по спортивно-массовой работе разместить утвержденные программы на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по спортивно-массовой работе Терлецкого Александра Игоревича.

И.о. директора



И.П. Шевелев

**Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»
(ГБУ НАО «СШОР «Труд»)**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом исполняющим
обязанности директора
ГБУ НАО «СШОР «Труд» И.П. Щевелев
№ 131-02 от « 16 » 08 2022 г.

**Положение
об организации отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания
государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа
«Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания, организованный государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд».

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь дневного пребывания детей и подростков (Далее – Лагерь) организован для детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно.

2.2. Комплектование лагеря осуществляется из числа детей и подростков одного или нескольких учреждений образования.

2.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя учреждения, на базе которого создан лагерь и уставом учреждения.

2.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.6. Лагерь дневного пребывания:

а) осуществляет тренировочную, культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного

времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физических качеств и крепление здоровья детей, пропаганду здорового образа жизни;

в) образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

д) организацию оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

ж) иную другую деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. (Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии)).

2.7. Начало работы Лагеря устанавливается с 01 по 30 июня текущего год. Продолжительность работы смены в Лагере – 21 рабочий день. Продолжительность пребывания детей и подростков в Лагере – 6 часов в день.

2.8. Прием детей в Лагерь производится по заявлению родителей (или законных представителей) при условии предоставления медицинской справки ребенка о состоянии здоровья.

2.9. Отчисление детей производится за нарушение Правил внутреннего распорядка Лагеря, разработанных и утвержденных начальником Лагеря.

2.10. Содержание, режим, формы и методы работы, план учебной и воспитательной работы Лагеря определяются учреждением, на базе которого он организован, при согласовании с Департаментом образования культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее Департамент) с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.11. В Лагере созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.12. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере и согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Ненецкому автономному округу.

2.13. Медицинское сопровождение детей и подростков на период работы Лагеря дневного пребывания осуществляется медицинским работником.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Директором учреждения утверждается состав персонала Лагеря, который состоит из:

- начальника Лагеря;
- воспитателей Лагеря;
- инструкторов по физической культуре;
- медицинской сестры.

3.2. Подбор кадров Лагеря осуществляет директором учреждения.

3.3. Начальник Лагеря назначается директором учреждения. Начальник Лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, утверждает по согласованию с директором учреждения правила внутреннего распорядка Лагеря, издает приказы и распоряжения по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

б) составляет совместно с воспитателями план работы Лагеря и подведение итогов работы.

в) проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими;

г) утверждает график работы персонала Лагеря, отвечает за организацию учета детей;

д) создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

е) несет ответственность за учет посещаемости Лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

ж) составляет отчетность по Лагерю.

3.4. Воспитатель Лагеря назначается директором учреждения. Воспитатель:

а) организует набор детей в Лагерь;

б) обеспечивает соблюдение детьми режима дня Лагеря, порядок и чистоту в его помещениях;

в) следит за состоянием и здоровьем воспитанников;

г) организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы Лагеря;

д) обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;

е) организует деятельность воспитанников в течение дня.

3.5. Инструктор по физической культуре назначается директором учреждения. Инструктор по физической культуре:

а) является материально - ответственным лицом за спортивное снаряжение Лагеря;

б) составляет план спортивных мероприятий Лагеря. Согласует его с начальником Лагеря и отчитывается о его выполнении;

в) создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;

г) проводит утреннюю гимнастику, занятия по физкультуре и спорту, соревнования в отрядах;

д) организует массовые подвижные игры на местности, проводит занятия по спорту по отрядам, массовые спортивные соревнования, оказывает помощь в проведении соревнований по отрядам;

е) участвует в организации и проведении общих мероприятий Лагеря;

ж) оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь работникам Лагеря;

з) обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

и) проводит инструктаж по охране труда воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

к) оперативно извещает администрацию учреждения и Лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

л) проходит периодические медицинские обследования;

м) соблюдает этические нормы поведения в Лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.6. Медицинская сестра назначается директором учреждения. Медицинская сестра:

- а) осуществляет ежедневный осмотр детей пришкольного Лагеря;
- б) контролирует санитарное состояние кабинетов и вспомогательных помещений Лагеря;
- в) контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
- г) проводит медицинские осмотры отдыхающих;
- д) осуществляет постоянный контроль за организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдением натуральных норм продуктов;
- е) готовит заявки на медикаменты, дезинфицирующие средства, медицинский инструмент, аппаратуру, оборудование;
- ж) соблюдает правила по ТБ, пожарной и электробезопасности, производственную санитарную, личную и общественную гигиену;
- з) оформляет страницы здоровья;
- и) составляет списки учащихся для лечебной физкультуры;
- к) принимает участие в проведении общественных мероприятий.

3.7. На должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При заключении договора представляется медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.8. Численность персонала Лагеря в штатном расписании устанавливается в зависимости от количества отдыхающих (групп, отрядов).

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

4.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в Лагере.

4.2. Работники Лагеря, дети и подростки обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения. В часы работы Лагеря не допускается уход детей и подростков с территории Лагеря без согласия родителей (законных представителей).

4.3. При перевозке детей и подростков обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей и подростков всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Перевозки детей и подростков осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Работники Лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей и подростков.

4.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5. Финансирование, бухгалтерский учет

5.1. Финансирование Лагеря осуществляется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа или иных источников согласно действующему законодательству.

Средства, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, расходуются:

- а) на оплату труда и начисления на оплату труда работников Лагеря;
- б) на проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и хозяйственных мероприятий;
- в) на проезд организованных групп детей и подростков, посещающих Лагерь дневного пребывания, к месту организованного питания, проведения культурно-массовых и

спортивно-оздоровительных мероприятий;

г) на оплату питания детей.

5.2. Начальник Лагеря составляет отчеты об исполнении средств бюджета в течение 5 дней по окончании работы Лагеря.

6. Ответственность

6.1. Начальник Лагеря и учреждение, на территории которого организован Лагерь, в лице руководителя несут ответственность:

а) за действия (бездействие), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

б) за финансирование и сохранность имущества, инвентаря Лагеря;

в) за целевое расходование финансовых средств;

г) за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.